



SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO ORDINE A.P.P.C. BELLUNO (2 pagine)

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
A) Area: acquisizione e progressione del personale		Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.	Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici
1 Svolgimento di concorsi pubblici;	Consiglio	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.	Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
2 Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale		Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.	Publicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente. Provvedimenti relativi al personale proposti di concerto tra più soggetti. Publicazione di codice disciplinare.
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture		Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.	Ampliamento del ricorso al confronto concorrenziale nelle ipotesi in cui la legge consente l'affidamento diretto.
1 Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40000,00 euro.	Consiglio	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.	Selezione degli affidatari attraverso l'utilizzo di un albo fornitori, a cui accedere mediante regole predeterminate, individuate in un regolamento, ed a cui attingere mediante procedure trasparenti
		Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.	Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interessi). Effettuazione dei controlli obbligatori prope-deutici al pagamento di fatture mediante l'inserimento nell'albo fornitori. Controlli sulla gestione della cassa e del fondo economale.



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p>C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.</p> <p>1 Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina.</p> <p>2 Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo.</p> <p>3 Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti.</p> <p>4 Accredito eventi formativi.</p> <p>5 Riconoscimento crediti.</p> <p>6 Liquidazione parcelle.</p> <p>7 Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi.</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine.</p> <p>Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine;</p> <p>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati.</p> <p>Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web.</p>
<p>D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.</p> <p>1 Incasso e pagamenti.</p> <p>2 Gestione recupero crediti.</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Verifica della contabilità e della cassa.</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi di incasso.</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti.</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</p>